

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 3 BANCHI DA LAVORO, OCCORRENTE ALL'ATS DELL'INSUBRIA.**

**PRECISAZIONE IN MERITO ALL'ART. 1 (PARTE PRIMA) DEL DUP  
CON RIFERIMENTO AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Con riferimento all'art. 1 – parte prima del DUP (Oggetto), e in particolare ai **servizi inclusi**, si precisa quanto segue, essendo la fornitura soggetta alla normativa prevista in materia di **Criteri Ambientali Minimi** per la fornitura di arredi per interni:

**Garanzia**

Criterio

La garanzia dei prodotti deve avere una durata di **almeno cinque anni** dall'acquisto (e quindi NON 24 mesi decorrenti dalla data di collaudo come indicato nel DUP).

Inoltre, il produttore **deve garantire, per tale periodo, la disponibilità di parti di ricambio.** Se le parti di ricambio sono disponibili a costo zero, questo deve essere esplicitato nei documenti di acquisto, altrimenti il loro costo deve essere stabilito a priori e deve essere relazionato al valore del prodotto in cui va sostituito.

Verifica

L'affidatario presenta una garanzia scritta che riporti chiaramente il periodo di validità di almeno 5 anni dalla data di acquisto e l'impegno a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per almeno 5 anni, con le relative informazioni di contatto sulle parti di ricambio ed il loro eventuale costo.

**Ritiro imballaggi**

Criterio

All'atto della consegna/installazione **l'azienda fornitrice ritira gli imballaggi destinandoli al riutilizzo o riciclo.**

Verifica

L'affidatario presenta una dichiarazione che attesta la destinazione finale degli imballaggi ritirati indicando i soggetti coinvolti e relativi accordi sottoscritti per il rispetto del criterio. Nel caso in cui l'ATS rinvi il disimballaggio degli arredi ad una data successiva alla consegna, l'impresa prenderà accordi con la stessa per il ritiro.

**La presente precisazione viene pubblicata sulla piattaforma Sin.Tel. all'interno della sezione "Documentazione di gara" e, pertanto, si intende parte integrante dei documenti di gara che l'impresa accetta incondizionatamente all'atto della presentazione dell'offerta.**

F.to il RUP  
dott.ssa Paola Galli  
Direttore SC Gestione Acquisti,  
Provveditorato-Economato